



# Spesenabrechnung

Name: .....

Funktion als: .....

Zahlungsverbindung (Name Bank/Post, IBAN): .....

| Beispiel  |            |                      |           |                                     |
|-----------|------------|----------------------|-----------|-------------------------------------|
| Beleg Nr. | Datum      | Posten               | Betrag    | Aufw.konto                          |
| 1         | 03.04.2017 | Schiedsrichterspesen | CHF 45.00 | (wird durch Buchhaltung ausgefüllt) |

| Beleg Nr.     | Datum | Posten | Betrag | Aufw.konto |
|---------------|-------|--------|--------|------------|
| 1             |       |        |        |            |
| 2             |       |        |        |            |
| 3             |       |        |        |            |
| 4             |       |        |        |            |
| 5             |       |        |        |            |
| 6             |       |        |        |            |
| 7             |       |        |        |            |
| 8             |       |        |        |            |
| 9             |       |        |        |            |
| 10            |       |        |        |            |
| 11            |       |        |        |            |
| 12            |       |        |        |            |
| <b>Total:</b> |       |        |        |            |

Visum Funktionär:

Visum Vorstand:

Visum FV:

| Für Buchhaltung: | soll | haben |
|------------------|------|-------|
|                  |      |       |
|                  |      |       |
|                  |      |       |
| <b>Visum BH:</b> |      |       |

**Wichtig:** Funktionäre visieren auch! Belege/Quittungen etc. nummeriert analog Belegnummer an Spesenabrechnung anheften. Die Zahlungsverbindung genügt uns beim 1. Mal. Merci!